Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen taidemuseon hankinnat, lokakuu v. 2026
TRE:980/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen, puh. 044 263 0580, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hankitaan teokset Roope Itälinnalta. Kustannukset maksetaan investointipaikoilta IO1370_KULTT_2026_3_1 Tampereen kaupungin kokoelmat ja IO1370_KULTT_2026_3_2 Taidemuseon kokoelmat.

Perustelut
Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 28.10.2026 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen kaupungin kokoelmaan hankitaan Vuoden nuori taiteilija 2026 Roope Itälinnan yksityisnäyttelystä teokset:

Kosmokset, 2026

Öljy ja akryyli kankaalle, 130 x 100 cm

Hankintahinta: 7000 € (sis. alv)

Room Two, 2026

öljy ja akryyli kankaalle, 125 x 125 cm

Hankintahinta: 7500 € (sis. alv)

Teosten yhteenlaskettu veroton hankintahinta on 12 775,33 €.

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 28.10.2026 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen taidemuseon kokoelmaan hankitaan Vuoden nuori taiteilija 2026 Roope Itälinnan yksityisnäyttelystä teokset:

Nokturno, 2026

Öljy ja akryyli kankaalle, 190 x 120 cm

Hankintahinta: 9500 € (sis. alv)

Dissolving, 2026

Öljy ja akryyli kankaalle, 150 x 100 cm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintahinta: 7500 € (sis. alv)

Dream Sequence, 2019

Öljy kankaalle, 61 x 45 cm

Hankintahinta: 3200 € (sis. alv)

Teosten yhteenlaskettu veroton hankintahinta on 17 797,35 €.

Toimivallan peruste
Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön ja siinä sovellettavan delegointimatriisin mukaisesti museopalvelujohtaja päättää Tampereen taidemuseon kokoelmiin tehtävistä taideteoshankinnoista (Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 3.8.2026 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 27.7.2026 § 87).

Tiedoksi
Suvi-Mari Eteläinen, Henna-Rosa Laine, Krista-Helena Riikonen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari, asianosaiset

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 25.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
25.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.